

INSTRUCTIVO PARA FUNCIONARIOS CONSULARES HONORARIOS DE EL SALVADOR EN EL EXTERIOR Y LAS OFICINAS CONSULARES

El Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de El Salvador, considerando:

- I. Lo establecido en la Convención de Viena sobre Relaciones Consulares, de fecha 24 de abril de 1963, ratificada el 31 de octubre de 1972.
- II. Las normas y procedimientos contenidos en la Ley Orgánica del Servicio Consular de la Republica de El Salvador, aprobada por Decreto Legislativo Nº 33 de fecha 24 de abril de 1948, y sus respectivas reformas.
- III. Las normas y procedimientos sobre la materia, establecidos por el país receptor.

Se conviene lo siguiente:

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Objeto

Artículo 1

El presente Instructivo tiene por objeto, dotar al Ministerio de Relaciones Exteriores, de procedimientos claros y específicos que establezcan los requisitos necesarios para el nombramiento, circunscripción, competencia, destitución o renuncia de los cónsules honorarios y el establecimiento de sus oficinas consulares.

Circunscripción y Competencia

Artículo 2

La apertura de una oficina consular honoraria estará reservada a países donde no exista Representación Consular de Carrera o Representación Diplomática residente, cuya circunscripción cuente con amplia población salvadoreña o donde sea aconsejable por circunstancias especiales.

Si se considera necesario y el país receptor lo permite, se podrá evaluar la apertura de una oficina consular honoraria en la misma circunscripción de la Representación Consular de carrera o de la Representación Diplomática residente, para lo cual se deberá justificar ampliamente el desarrollo de actividades y proyectos diferentes y/o complementarios a las Representaciones Diplomáticas y/o Consulares, todo con apego a la legislación vigente en El Salvador y en el país receptor.

Establecimiento de oficinas consulares honorarias

Artículo 3

El Ministerio de Relaciones Exteriores podrá establecer oficinas consulares honorarias a partir de las siguientes premisas:

- 1) Que el Ministro de Relaciones Exteriores considere pertinente y necesario el establecimiento de una oficina consular honoraria, para lo cual girará instrucciones a la Dirección General del Servicio Exterior, a fin de que inicie con el estudio respectivo;

2) Que la Representación Diplomática y/o Consular considere pertinente el establecimiento de una oficina consular honoraria en su circunscripción territorial, para lo que deberá remitir al Ministro de Relaciones Exteriores una nota a través de la cual exprese las razones por las que es necesario y oportuno dicho establecimiento;

3) Que la Dirección General de Servicio Exterior presente un estudio, en el que se determine la necesidad y conveniencia política, económica, social, cultural, entre otras, en atención a los intereses del país, para lo cual solicitará a cada una de las Direcciones Generales competentes, un informe en el que se detallen los aspectos más relevantes en su área de gestión.

Control de oficinas

Artículo 4

El Ministerio de Relaciones Exteriores, a través de la Dirección General del Servicio Exterior y en coordinación con las Representaciones Diplomáticas y/o Consulares concurrentes según el caso, verificará el funcionamiento y los servicios brindados por los cónsules honorarios acreditados en su circunscripción territorial, con el objeto que realicen correctamente sus funciones y presten debida atención a los intereses de El Salvador y a sus nacionales.

Los cónsules honorarios deberán presentar un informe trimestral a la Representación Diplomática o Consular, quien a su vez lo trasladará a la Dirección General del Servicio Exterior.

Dependencia

Artículo 5

El cónsul honorario dependerá directamente del Ministro de Relaciones Exteriores, siendo su canal de comunicación la Representación Diplomática o la Representación Consular que corresponda, según su circunscripción territorial.

CAPITULO II REQUISITOS PARA SER CÓNSUL HONORARIO

Requisitos

Artículo 6

Para poder optar al cargo de cónsul honorario, es necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser salvadoreño o nacional/residente del país receptor;
- b) Ser mayor de edad;
- c) Residir en la circunscripción territorial del país en donde llevará a cabo las funciones;
- d) Completar la inducción en las áreas propias de sus funciones consulares en el Ministerio de Relaciones Exteriores o en su defecto, previa autorización, en la Representación Diplomática o Consular que corresponda a la circunscripción territorial de la oficina consular honoraria;
- e) Someterse al procedimiento de nombramiento establecido;
- f) Poseer sólido conocimiento escrito y hablado del idioma castellano. En caso de ser salvadoreño, deberá hablar y escribir el idioma del Estado receptor o en su defecto, el idioma inglés;

- g) Poseer una conducta y moral intachable, y amplia cultura, incluyendo el conocimiento de la cultura salvadoreña;
- h) Tener amplios conocimientos sobre la cultura, historia y la economía del país;
- i) Demostrar que es una persona de reconocido prestigio en la circunscripción territorial en la que desempeñará el cargo de cónsul honorario;
- j) Poseer título académico universitario o equivalente, o haber desempeñado cargos destacados en el área de comercio, industria o finanzas;
- k) Poseer recursos económicos que le permitan ejercer el cargo con solvencia.
- l) Realizar con decoro la representación que se le encomienda;
- m) Hacer pública su voluntad de acatar las disposiciones del Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador;
- n) Asumir por cuenta propia los gastos que genere la actividad consular;
- o) Cumplir con los demás requisitos que establezca el presente instructivo y leyes vigentes.

Documentación a presentar

Artículo 7

A efecto de analizar la propuesta de un candidato a cónsul honorario de El Salvador, será necesario que junto con el Currículum Vitae se remitan al Ministerio de Relaciones Exteriores/Dirección General del Servicio Exterior, los siguientes documentos:

- a) Carta dirigida al Ministerio de Relaciones Exteriores/Dirección General del Servicio Exterior, a través de la correspondiente Representación Diplomática y/o Consular de El Salvador, en la que se exprese el interés y la disposición del tiempo necesario para el ejercicio de la actividad consular en forma honoraria. En caso que sea el Ministro de Relaciones Exteriores quien realice la propuesta, remitirá dicha decisión por escrito al candidato, quien deberá trasladar una carta de respuesta, mediante la que exprese su aceptación al cargo que se le propone;
- b) Tres (3) recomendaciones, debidamente legalizadas, extendidas por personas naturales o jurídicas, en las que se de fe de la buena conducta y del reconocimiento que goza, entre la comunidad de la circunscripción territorial en la cual ejercerá el cargo;
- c) Certificación de antecedentes judiciales, penales y/o policiales de conformidad a las disposiciones del país receptor y de residencia, en caso que fueran diferentes;
- d) Fotocopia de título universitario o del documento que acredite el nivel académico del candidato o del cargo que haya desempeñado;
- e) Fotocopia del documento de identidad que acredite su nacionalidad;
- f) Constancia de la condición de residente, otorgada por autoridad competente en el país receptor, en caso que no fuera nacional/ciudadano del mismo.

CAPITULO III

NOMBRAMIENTO DE CÓNSULES HONORARIOS

Nombramiento

Artículo 8

El cónsul honorario será nombrado por el Ministro de Relaciones Exteriores, previo informe favorable de la Dirección General de Servicio Exterior.

Propuesta de nombramiento

Artículo 9

El proceso de nombramiento de un cónsul honorario inicia con la propuesta, la cual puede darse de las siguientes formas:

- a) Que el Ministro de Relaciones Exteriores proponga el candidato a ocupar el cargo de cónsul honorario, a quien remitirá dicha decisión por escrito. El candidato deberá enviar una carta de respuesta, mediante la que exprese su aceptación al cargo que se le propone;
- b) Que la Representación Diplomática y/o Consular identifique la necesidad de nombrar a un cónsul honorario, por lo que deberá remitir al Ministro de Relaciones Exteriores una nota, a través de la cual exprese las razones por las que es necesario e indispensable el nombramiento de un cónsul honorario, debiendo identificar a posibles candidatos para ocupar el cargo;
- c) Que la persona interesada remita carta a través de la cual expresa su interés de representar a El Salvador como cónsul honorario, a la Representación Diplomática y/o Consular que corresponda, que serán los canales de comunicación entre el cónsul honorario y el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Entrevista del Candidato

Artículo 10

El Funcionario Diplomático o Consular a quien corresponda la circunscripción territorial de la oficina consular honoraria, deberá entrevistar al candidato y remitir por escrito a la Dirección General del Servicio Exterior, los resultados de la misma y su opinión sobre la conveniencia o no de la designación del candidato, a fin de que sean presentados y sometidos a consideración del Ministro de Relaciones Exteriores.

Asentimiento del país receptor

Artículo 11

Una vez seleccionado el candidato, y contando con la autorización del Ministro de Relaciones Exteriores, la Dirección General del Servicio Exterior girará instrucciones a la Representación Diplomática en cuya circunscripción territorial se realizará el nombramiento, a fin de que gestione ante el gobierno del país receptor, su anuencia.

Acuerdo de nombramiento

Artículo 12

Cuando el país receptor da su anuencia, la Representación Diplomática lo remitirá a la Dirección General del Servicio Exterior, quien solicitará a la Dirección General de Recursos Humanos la elaboración del respectivo Acuerdo Ejecutivo de nombramiento.

Letras Patentes

Artículo 13

La Dirección General del Servicio Exterior remitirá el Acuerdo de nombramiento a la Dirección General de Protocolo y Órdenes, solicitando se emitan las correspondientes Letras Patentes a favor del cónsul honorario. Una vez que se cuente con las Letras Patentes, la Dirección General de Protocolo y Órdenes las remitirá en original a la Representación Diplomática respectiva y una copia a la Dirección General del Servicio Exterior.

Exequátur

Artículo 14

La Representación Diplomática presentará las Letras Patentes ante las autoridades del país receptor, de acuerdo al procedimiento establecido en su legislación, a fin de que se emita el correspondiente Exequátur.

Ejercicio de Funciones

Artículo 15

Una vez que se cuente con el respectivo Acuerdo de nombramiento y efectuada la acreditación ante el país receptor, a través de la obtención del Exequátur, el cónsul honorario ejercerá las funciones establecidas en el presente instructivo y las demás que le asigne el Ministerio de Relaciones Exteriores.

En los casos en que de acuerdo a la legislación del país receptor, no se requiera la emisión de Exequátur, el cónsul honorario podrá iniciar sus funciones a partir del momento en que le sean entregadas las Letras Patentes.

CAPITULO IV

DEBERES Y PROHIBICIONES DE LOS CÓNSULES HONORARIOS

Deberes

Artículo 16

Son deberes de los cónsules honorarios:

- a) Velar por los intereses de El Salvador y sus nacionales;
- b) Mantener la confidencialidad y la privacidad sobre trámites, bases de datos y archivos que tengan relación o sean propiedad del gobierno de El Salvador;
- c) Contar con un espacio físico que sea adecuado para la atención al público y donde pueda mantener debidamente resguardados, los archivos de la oficina consular honoraria;
- d) Asistir por su cuenta, a las reuniones programadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores para los cónsules salvadoreños de la circunscripción territorial en que esté ubicada la oficina consular honoraria;
- e) Asistir por su cuenta, a cualquier tipo de actividad de cónsules honorarios realizada en El Salvador, así como a las demás reuniones programadas y/o convocadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores;
- f) Mantener buenas relaciones con las autoridades del país en que estén acreditados, garantizando buena armonía e inteligencia con ellas, sin perder de vista la dignidad e interés de la República de El Salvador; y observarán, en todo, conducta prudente y circunspecta, especialmente en lo referente a la política interior del país.

Prohibiciones

Artículo 17

Los cónsules honorarios deberán abstenerse de:

- a) Hacer declaraciones ante los medios de comunicación sobre temas que puedan comprometer a El Salvador, sin autorización del Ministerio de Relaciones Exteriores, a través de la Representación Diplomática o Consular a la que corresponda su circunscripción;
- b) Representar simultánea u ocasionalmente a otro país. En casos excepcionales, deberá solicitar el consentimiento expreso de la Representación Diplomática correspondiente, quién a su vez consultará a las áreas competentes del Ministerio de Relaciones Exteriores;

- c) Aceptar o solicitar del Gobierno ante el cual están acreditados o de las autoridades de su Distrito;
- d) o, cargos públicos, durante el ejercicio de su cargo;
- e) Dar publicidad a la correspondencia que mantuvieren con el Gobierno, sin autorización del Ministerio de Relaciones Exteriores o de la Representación Diplomática respectiva;
- f) Utilizar para fines ajenos al puesto que ocupan, documentos, valores y sellos oficiales;
- g) Utilizar el espacio de la oficina consular para dar asilo, aunque sean ciudadanos de El Salvador;
- h) Las demás establecidas en la Ley Orgánica del Servicio Consular de la República que le sean aplicables.

CAPITULO V

FUNCIONES DE LOS CÓNSULES HONORARIOS

Funciones

Artículo 18

Las funciones del cónsul honorario se pueden clasificar en generales y específicas, de conformidad a las distintas áreas de gestión.

Funciones Generales

Artículo 19

Son funciones generales:

- a) Formular y presentar el Plan Anual Operativo, de conformidad a los lineamientos y al formato establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores/Dirección General del Servicio Exterior;
- b) Informarse por todos los medios lícitos de las condiciones y evolución de la vida comercial, cultural, económica, política y científica del país o ciudad receptores y, comunicar sobre las mismas a la correspondiente Representación Diplomática o Consular de El Salvador, según el caso, la cual será incluida en el informe que ésta remite al Ministerio de Relaciones Exteriores/Dirección General del Servicio Exterior;
- c) Presentar un informe trimestral a la correspondiente Representación Diplomática o Consular, que contenga de manera detallada, todas las actividades realizadas;
- d) Someterse anualmente a un proceso de evaluación determinado por el Ministerio de Relaciones Exteriores;
- e) Mantener los archivos organizados, conforme a los datos correspondientes, a los trámites y a las actividades realizadas;
- f) Otras que por necesidades especiales de la circunscripción territorial que le corresponda, le sean asignadas y/o requeridas por el Ministerio de Relaciones Exteriores por medio de la Dirección General del Servicio Exterior, a través de la correspondiente Representación Diplomática o Consular.

Funciones Específicas por área de Gestión

Artículo 20

I. Salvadoreños en el exterior:

- a) Mantener un registro actualizado de salvadoreños que viven en la circunscripción territorial de la oficina consular honoraria;
- b) Actualizar la base de datos sobre detenidos salvadoreños en su circunscripción;

- c) Prestar asistencia a las personas naturales y jurídicas salvadoreñas que lo requieran;
- d) Velar dentro de los límites que establezcan las Convenciones, las leyes y reglamentos del país receptor, por los intereses de menores y de los salvadoreños radicados en el lugar, que carezcan de capacidad plena;
- e) En caso de ser necesario servir de enlace entre los salvadoreños y la Representación Diplomática o Consular en su circunscripción territorial;
- f) Mantener relaciones de amistad y colaboración con las autoridades locales con el fin de lograr una buena gestión consular;
- g) Realizar las actuaciones consulares que por instrucciones expresas y por escrito le sean autorizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores;
- h) Cuando en la misma circunscripción territorial existiera una Representación Diplomática con sección consular o una Representación Consular, los trámites se realizarán de forma coordinada y de conformidad a la necesidad y conveniencia del usuario;
- i) Gestionar y ayudar a la repatriación de cadáveres, en los casos de fallecimiento de salvadoreños;
- j) Informar mensualmente a la correspondiente Representación Consular sobre las actuaciones consulares realizadas; información que será remitida por éste, al Ministerio de Relaciones Exteriores/Dirección General del Servicio Exterior.

II. Fomento de actividades económicas, comerciales, de turismo y culturales:

- a) Fomentar el desarrollo de relaciones comerciales, económicas, culturales y científicas con el país receptor;
- b) Fomentar el desarrollo de programas de desarrollo turístico con el país receptor;
- c) Proporcionar información comercial, turística y de promoción de El Salvador;
- d) Colaborar con la correspondiente Representación Diplomática o Consular, en la realización de actividades comerciales, de promoción turística y de carácter cultural, cuando le sea requerido;
- e) Informar mensualmente a la correspondiente Representación Diplomática o Consular, sobre aspectos económicos, comerciales y culturales del país receptor;
- f) Solicitar apoyo y coordinar con la correspondiente Representación Diplomática o Consular, para el alcance de objetivos específicos.

III. Cooperación:

- a) Promover el desarrollo de programas, proyectos y actividades de cooperación, para ser implementados en El Salvador en coordinación con la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- b) Gestionar becas y capacitaciones para funcionarios y estudiantes salvadoreños en coordinación con la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- c) Informar mensualmente a la correspondiente Representación Diplomática o Consular, sobre la gestión y negociación de programas de cooperación con el país receptor.
- d) Solicitar apoyo y coordinar con la correspondiente Representación Diplomática o Consular, para el alcance de objetivos específicos.

CAPITULO VI

DE LA SEDE Y ARCHIVOS DE LA OFICINA CONSULAR HONORARIA

Archivos y Documentos

Artículo 21

Los archivos y documentos de las oficinas consulares honorarios son inviolables. Los cónsules honorarios tendrán la obligación de conservar, debidamente ordenada, la correspondencia recibida o enviada en el ejercicio de sus funciones, la cual se considerará propiedad del Estado y no podrá ser publicada ni comunicada a terceros sin autorización.

El archivo consular es propiedad del Estado, el cual deberá estar claramente separado de la correspondencia particular, de los objetos, libros y documentos referentes a su actividad profesional y/o personal.

Uso de la Bandera y el Escudo

Artículo 22

En la sede de todos los consulados honorarios de El Salvador, deberá mantenerse izada la Bandera Nacional y a la entrada del mismo, deberá colocarse el Escudo de Armas de la República de El Salvador. Ambos Emblemas serán proporcionados por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

La Bandera, el Escudo y los Sellos Oficiales, serán propiedad del Estado.

El cónsul honorario no podrá usar la bandera o escudo nacionales en su domicilio cuando éste no coincida con la sede de la oficina consular honoraria.

Horario de Atención

Artículo 23

Las oficinas consulares honorarias en coordinación con la Representación Diplomática o Consular correspondiente, establecerán el horario de atención al público, que deberá ser colocado en un lugar visible de dicha oficina y establecido en base a un mínimo de tres horas diarias de atención; además, deberá informar del mismo a la Dirección General del Servicio Exterior.

CAPITULO VII

RENUNCIA, SUSPENSIÓN O FINALIZACIÓN DEL EJERCICIO DE FUNCIONES CONSULARES HONORARIAS

Renuncia

Artículo 24

Si el cónsul honorario por motivos personales u otros, decide renunciar al cargo, deberá notificar por escrito el motivo de su renuncia al Ministerio de Relaciones Exteriores/ Dirección General del Servicio Exterior, a través de la Representación Diplomática o Consular correspondiente, con por lo menos dos meses de anticipación.

En este caso, deberá presentar un informe y/o acta de entrega, que contenga el estado de avance de cada actividad o proyecto realizado o iniciado en la oficina consular honoraria.

Cancelación de Nombramiento

Artículo 25

En caso que en un período de seis meses no se haya logrado establecer comunicación con el cónsul honorario, la Representación Diplomática o Consular correspondiente, presentará un informe a la Dirección General del Servicio Exterior, para que evalúe el caso y emita opinión, la cual en extremo, podría ser causa de evocatoria del nombramiento del cónsul honorario.

Finalización de Funciones

Artículo 26

En caso de que el cónsul honorario sea nombrado como funcionario público del país receptor, de algún organismo de carácter público o cambie su residencia a un lugar distinto al de la circunscripción territorial en la que fue designado, deberá renunciar a dicho cargo mediante la debida notificación escrita al Ministerio de Relaciones Exteriores, a través de la Representación Diplomática o Consular correspondiente.

Al concluir sus funciones, el cónsul honorario deberá presentar un informe y/o acta de entrega, que contenga el estado de avance de cada actividad o proyecto realizado o iniciado en la oficina consular honoraria.

Al finalizar un período Presidencial e inicio de uno nuevo, los cónsules honorarios, pondrán a disposición su cargo, mediante nota dirigida al Ministro de Relaciones Exteriores entrante, durante los primeros 60 días del nuevo gobierno, a partir del uno de junio del correspondiente año, adjuntando un informe detallado tanto de la situación administrativa del consulado como de los proyectos/actividades ejecutadas, en proceso y programadas. Las nuevas autoridades evaluarán, a través de la Dirección General del Servicio Exterior, la aceptación de la disposición del cargo o la reconfirmación del mismo.

Inventario

Artículo 27

En cualquiera de los casos anteriormente descritos, al finalizar sus funciones deberá realizar un inventario de los bienes que son del Estado y deberá entregarlo al Funcionario Diplomático o Consular de su circunscripción.

CAPITULO VIII DISPOSICIONES FINALES

Carta Compromiso

Artículo 28

El cónsul honorario, deberá firmar y entregar al Ministerio de Relaciones Exteriores/Dirección General del Servicio Exterior, carta compromiso adjunta al presente Instructivo, durante los 15 días posteriores a la recepción del asentimiento del Gobierno Receptor.

Compensación Económica

Artículo 29

El cónsul honorario no tendrá derecho a compensación económica.

Pago de servicios

Artículo 30

En los casos en que el Ministerio de Relaciones Exteriores autorice a los cónsules honorarios el ejercicio de actuaciones consulares, los fondos que esta actividad genere se solicitará al usuario que el pago lo realice y lo remita a la mayor brevedad posible, a nombre de la Representación Consular o Diplomática en la misma circunscripción territorial.

Nombramiento de Vicecónsules honorarios

Artículo 31

El Ministerio de Relaciones Exteriores podrá nombrar vicecónsules honorarios, en los casos que lo considere pertinente, tomando como base la legislación vigente de El Salvador y del país receptor, y de conformidad a los procedimientos establecidos.

Los vicecónsules honorarios dependerán de los cónsules honorarios acreditados en la misma circunscripción.

El presente Instructivo entrará en vigor en Antiguo Cuscatlán, el 1° de agosto de 2010.



HUGO ROGER MARTÍNEZ
MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES

CARTA COMPROMISO

Yo: _____, con pasaporte
Nº: _____, de nacionalidad: _____, profesión:
_____ de: _____ años.

Ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de El Salvador

MANIFIESTO:

Mi deseo de servir como Cónsul Honorario de El Salvador en _____ (nombre del país) _____, en _____ (ciudades) _____, en total apego y respeto a la Convención de Viena sobre Relaciones Consulares, la legislación de El Salvador y a las leyes del país ante el cual estoy siendo acreditado.

EXPRESO BAJO JURAMENTO:

Que cuento con solvencia y disponibilidad económica para el establecimiento de la oficina consular, atención a los usuarios y todo lo que sea necesario en razón del ejercicio de mis funciones.

BAJO JURAMENTO ME COMPROMETO A:

Representar con dignidad, transparencia, ética y honorabilidad, al Gobierno de la República de El Salvador, poniendo mi capacidad de gestión para el desarrollo de actividades, programas y proyectos en función del desarrollo de El Salvador y de los salvadoreños que lo necesiten, cualquiera que sea su condición migratoria y comprometiéndome a asumir por mi cuenta todos los gastos en los que incurra para el desempeño de las funciones que me sean asignadas en razón de mi cargo.

A los _____ días del mes de _____ del año 2010.

Firma del Cónsul Honorario